



Huishoudelijk reglement van Schaatstrainingsgroep (Stg) Elburg

Conform de statuten d.d. 11 februari 2009

Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten;
2. Het huishoudelijk reglement wordt door het bestuur, met goedkeuring van de algemene vergadering, vastgesteld en kan door het bestuur, met goedkeuring van de algemene vergadering bij twee derde meerderheid van de stemmen, worden gewijzigd;
3. De statuten en het huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op de website van de vereniging.

Persoonsgegevens

Artikel 2

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata, geslacht alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn;
2. Leden zullen op gepaste wijze omgaan met eigen en met door derden ter beschikking gesteld beeldmateriaal waarop verenigingsleden herkenbaar zijn;
3. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Doorgifte van de gegevens zonder een besluit van de algemene vergadering en zonder het recht op bezwaar gebeurt voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens, waaronder aan de bond, en aan overheden of instellingen, onder andere in verband met te verkrijgen subsidies;

4. Gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel of een bestaande wettelijke verplichting.

Leden

Artikel 3

Leden worden naar Artikel 6 van de Statuten als volgt ingedeeld:

- a. De gewone leden
- b. Leden van verdienste en ereleden

Artikel 4

Leden kunnen alleen zijn: zij die instemmen met de statuten en het doel van de vereniging c.q. voor buitengewone leden: zij van wie de ouders dan wel voogden daarmee instemmen. Voorts dienen zij zich te houden aan de bepalingen in de statuten.

Aanvang lidmaatschap

Artikel 5

Wie lid van de vereniging wenst te worden, meldt dit schriftelijk (via de website) aan de ledenadministratie van de vereniging door middel van een online aanmeldingsformulier. Na toelating krachtens van de statuten, ontvangt het nieuwe lid een afschrift van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Contributie en overige bijdragen

Artikel 6

1. De jaarlijkse contributie, zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld, dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Met inachtneming van de betalingsherinneringen, worden bij het niet naleven van deze verplichting, geen abonnementen, zoals bedoeld in lid 3, aangekocht voor het desbetreffende lid en kan het bestuur vervolgens het lidmaatschap beëindigen;
2. In de maand van toetreding als lid van de vereniging is geen contributie verschuldigd. Contributie voor het resterende gedeelte van het verenigingsjaar, in evenredigheid met de jaarlijkse contributie, dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Het verenigingsjaar loopt van 1 april tot 31 maart;
3. Schaatsleden nemen voor de ijstrainingsuren een of meer abonnementen af. Zij betalen hiervoor een bijdrage, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur. Trainers zijn geen bijdrage voor het abonnement verschuldigd voor het uur waarop zij training geven;
4. De prijs voor het abonnement, zoals bedoeld in lid 2, dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Bij het niet naleven van deze verplichting, kan het bestuur, met inachtneming van de betalingsherinneringen, het betreffende lid uitsluiten van deelname aan trainingen en wedstrijden en vervolgens het lidmaatschap beëindigen;
5. Voor nieuwe leden geldt dat zij bij het aangaan van het lidmaatschap akkoord gaan met automatische incasso voor het innen van contributie- en abonnementsgelden.

Rechten en plichten van leden

Artikel 7

1. Een gewoon lid heeft het recht:

- a. deel te nemen aan ijstrainingen op de uren waarvoor hij een abonnement heeft;
- b. deel te nemen aan zomertrainingen, voor zover deze bedoeld zijn voor de categorie waartoe het lid behoort;
- c. te worden ingedeeld in een trainingsgroep, mits hij/zij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaardt;
- d. deel te nemen aan alle andere verenigingsactiviteiten, tenzij het bestuur anders beslist;
- e. gekozen te worden in alle functies die de vereniging kent, met inachtneming van de verdere bepalingen van dit reglement en de statuten;
- f. zijn stem uit te brengen op de algemene vergadering, indien hij op de datum van de vergadering de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

2. Een gewoon lid heeft de plicht:

- a. zich naar vermogen in te zetten voor verenigingsactiviteiten;
- b. voor zover het ouders betreft van jeugdleden, pupillen en junioren die deelnemen aan wedstrijden, bij te dragen aan de organisatie van de wedstrijden door bij toerbeurt te zorgen voor jurering of zich in te zetten op andere manieren voor de vereniging;
- c. voor het gebruik van faciliteiten voor het uitoefenen van de sport zijn leden gehouden aan reglementen van de betreffende aanbieders. Leden gedragen zich zoals van leden van een goed huurder mag worden verwacht.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 8

1. Een lid zegt schriftelijk, per e-mail zijn lidmaatschap op bij de ledenadministratie van de vereniging;

2. Indien het lidmaatschap niet voor 1 april wordt beëindigd door een lid of de vereniging, wordt het lidmaatschap stilzwijgend voor 12 maanden verlengd;

3. Een lid kan uit zijn lidmaatschap ontzet worden, krachtens Artikel 8 van de Statuten, onder meer indien dit lid:

- a. de eigendommen van de vereniging onvreemdt;
- b. opzettelijk schade aanbrengt aan verenigingsmateriaal;
- c. de vereniging op enigerlei wijze onredelijk benadeelt.

4. Een lid dat opgezegd heeft of ontzet is, heeft geen recht op teruggave van reeds betaalde contributie, doch is verplicht eventuele (achterstallige) contributie te voldoen tot en met het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap wordt beëindigd.



Rechten en plichten van leden

Artikel 9

Het bestuur stelt één of meer wedstrijdsecretarissen aan. Zij laten de leden zo volledig mogelijk aan wedstrijden deelnemen.

Artikel 10

Bij wangedrag tijdens wedstrijden, trainingen of andere verenigingsactiviteiten kunnen strafmaatregelen worden toegepast, die het bestuur vaststelt. Het bestuur kan zich in het uiterste geval beroepen op Artikel 8 van de Statuten.

Clubkleding

Artikel 11

1. Leden vanaf 16 jaar schaffen zich op eigen kosten de voorgeschreven clubkleding aan, bestaande uit een trainingsjas, een salopette en een ritsbroek;

- a. het gebruik van deze kleding geldt voor de periode totdat de vereniging besluit over te gaan tot de aanschaf van nieuwe schaatskleding;
- b. het lid is verplicht de kleding te dragen tijdens de ijstrainingen in clubverband en wedstrijden;
- c. van deze verplichting kan alleen afgeweken worden indien een lid deel uitmaakt van een trainings- of wedstrijdgroep op gewestelijk of landelijk niveau en het lid als gevolg daarvan verplicht is andere kleding te dragen.
- d. het lid onthoudt zich van uitingen en/of gedragingen welke als negatief voor de sponsors kunnen worden beschouwd;

2. Jeugdleden worden in de mogelijkheid gesteld de voorgeschreven kleding, bestaande uit een trainingsjas, een salopette en een ritsbroek, in bruikleen af te nemen, waarbij het lid een bijdrage betaald van een door het bestuur vast te stellen bedrag;

- a. De kleding blijft ten alle tijden eigendom van de vereniging tot het moment dat het bestuur anders beslist;
- b. de bruikleenovereenkomst is mogelijk voor leden tot de leeftijd van 16 jaar;
- c. het gebruik van deze kleding geldt voor de periode totdat de vereniging besluit over te gaan tot de aanschaf van nieuwe schaatskleding;
- d. het lid is verplicht om na beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging de gewassen kleding aan de vereniging terug te geven;
- e. het lid is verplicht de kleding te dragen tijdens de ijstrainingen in clubverband en wedstrijden;
- f. Van deze verplichting kan alleen afgeweken worden indien een lid deel uitmaakt van een trainings- of wedstrijdgroep op gewestelijk of landelijk niveau en het lid als gevolg daarvan verplicht is andere kleding te dragen;
- g. het lid onthoudt zich van uitingen en/of gedragingen welke als negatief voor de sponsors kunnen worden beschouwd;
- h. bij kledingruil (alleen hiervoor genoemde voorgeschreven kleding) voor een andere maat worden geen kosten in rekening gebracht;

- i. de onder punt g vermelde kledingruil is onder voorwaarde dat deugdelijke kleding wordt teruggegeven (dit wordt bepaald door de beheerder van de kleding);
- j. bij zoekraken of beschadiging van een kledingstuk wordt de kostprijs van een vervangend kledingstuk in rekening gebracht;
- k. daar waar de overeenkomst, bij verschil van mening, geen uitleg geeft, zal het bestuur een bindende uitspraak doen.

3. Alleen met goedkeuring van het bestuur kan hiervan binnen redelijke grenzen worden afgeweken.

Bestuur

Artikel 12

1. Het bestuur wordt gekozen en functioneert krachtens de Artikelen 12 t/m 15 van de Statuten;
2. Een lid van het bestuur moet tenminste 18 jaar zijn.

Artikel 13

1. Het bestuur omvat de functies van:
 - voorzitter;
 - secretaris;
 - penningmeester;
 - drie gewone leden.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging en nemen alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld;
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester, die samen met de voorzitter het dagelijks bestuur vormen. De voorzitter wordt door de ALV gekozen. Spoedeisende en algemene zaken kunnen door het dagelijks bestuur worden behandeld. Hierover dient het voltallige bestuur op de eerstvolgende vergadering geïnformeerd te worden.

Artikel 14

Bestuursleden doen alles wat nodig is om een goede gang van zaken in het verenigingsleven te bevorderen. Tot hun voornaamste werkzaamheden behoren:

1. Voor de voorzitter:
 - a. het stimuleren van de volle ontplooiing van het verenigingsleven;
 - b. het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
 - c. het toezicht houden op de uitvoering van alle genomen besluiten;
 - d. het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte; waaronder aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg;
 - e. het leiden van het dagelijks bestuur.
2. Voor de secretaris:
 - a. het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering;
 - b. het vastleggen van het besprokene op bestuurs- en algemene vergaderingen in notulen en/of het voordragen van een notulist hiervoor (Artikel 20 van de Statuten);
 - c. het maken van een verslag over het geëindigd verenigingsjaar (Artikel 17 van de Statuten); het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid;

- d. het aanschrijven van de leden voor de algemene vergaderingen, het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen;
- e. het beheren van het verenigingsarchief;
- f. het opstellen van een jaarverslag;
- g. het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, als bedoeld in artikel 8 van de statuten.

3. Voor de penningmeester:

- a. het beheren van de verenigingsfinanciën en het aantekenen van de ontvangsten en uitgaven;
- b. het (doen) innen van de contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging;
- c. het (doen) voeren van de ledenadministratie;
- d. het uitbrengen van een financieel verslag over elk verenigingsjaar;
- e. doet voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en abonnementen;
- f. het meewerken aan controle door de kascontrolecommissie volgens Artikel 16 van de Statuten;
- g. het bewaren van de bescheiden zoals bedoeld in Artikel 16 van de Statuten, gedurende acht jaren;
- h. het opmaken van een begroting voor het volgende verenigingsjaar.

4. Voor de overige bestuursleden:

- a. het met raad en daad terzijde staan van het dagelijks bestuur;
- b. het vervullen van door het bestuur toegekende taken.

5. Voor alle bestuursleden

Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, doch tenminste vier keer per jaar.

Artikel 15

Alle besluiten binnen het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Indien geen volstrekte meerderheid wordt verkregen, gelden de procedures voor besluitvorming als in Artikel 14 van de statuten.

Artikel 16

1. Bestuursleden zijn terstond na aftreden herkiesbaar, tenzij zij zelf aangeven niet herkozen te willen worden. Behoudens tussentijds aftreden treden de bestuursleden op de jaarlijkse algemene vergadering af.
2. Voor de zittingstermijn van bestuursleden wordt een rooster van aftreden bijgehouden. Maximale zittingstermijn van een bestuurslid is 3 x 3 jaren (3 termijnen).

Artikel 17

Aankopen voor de vereniging geschieden alleen in overleg met het bestuur. Tot aankoop wordt slechts dan besloten, indien de penningmeester c.q. het bestuur dit financieel verantwoord acht.

Artikel 18

1. Het bestuur is bevoegd tot het benoemen van commissies voor uitvoerende taken krachtens Artikel 13 van de statuten;
2. Het bestuur streeft ernaar de commissiesamenstelling compleet te maken voor of tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.

Ledenadministratie

Artikel 19

1. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de ledenadministratie, waarvan de uitvoering kan worden gedelegeerd aan een door het bestuur daarvoor aangewezen persoon en hierna genoemd: 'ledenadministratie';
2. De ledenadministratie ziet toe op een correcte invoer en controle van de ledenlijst. De ledenadministratie zorgt voor de invordering van de contributies en abonnementen.

Commissies

Artikel 20

1. Het bestuur kan een of meer vaste commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden. Binnen commissies kunnen coördinatoren worden belast met activiteiten. Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over de commissies.
2. Vaste commissies zijn in ieder geval:
 - a. de Technische Commissie. Binnen deze commissie is een wedstrijdsecretaris, coördinator juryleden en de trainers;
 - b. de Activiteiten commissie;
 - c. de Commissie Public Relations/Sponsoring;
 - d. de Kascommissie.
3. De Voorzitter van een vaste commissie is telkens een lid van het bestuur.

Artikel 21

1. Er is een technische commissie die tot taak heeft vorm en invulling te geven aan het technisch beleid van de vereniging.
2. De voorzitter technische commissie is onder meer belast met:
 - a. de verantwoording over het technisch beleid van de vereniging;
 - b. het coördineren van de werkzaamheden van de technische commissie;
 - c. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de leden van de technische commissie;
 - d. het inbrengen en bespreken van technische zaken in het bestuur.
3. de technische commissie heeft onder meer tot taak: het doen van beleidsvoorstellen, coördineren wedstrijden, coördineren en opleiden juryleden, het regelen en opleiden van trainers, opstellen van trainingsprogramma's, het in overleg samenstellen van trainingsgroepen en het organiseren van trainingen.

Artikel 22

1. Er is een activiteitencommissie die tot taak heeft activiteiten te organiseren voor de leden.
2. De voorzitter van de activiteitencommissie is onder meer belast met:
 - a. de verantwoording over de activiteiten van de vereniging;
 - b. het coördineren van de organisatie van de activiteiten;
 - c. het tenminste 2 keer per jaar overleg voeren met de leden van de activiteitencommissie;
 - d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de commissie in het bestuur;
 - e. budgetten voor activiteiten af te stemmen met de penningmeester.

Artikel 23

1. Er is een commissie Public Relations die onder meer tot taak heeft activiteiten te verrichten op het

terrein van de voorlichting en de sponsoring.

2. De voorzitter Commissie Public Relations/Sponsoring en activiteitencommissie is onder meer belast met:

- a. de verantwoordelijkheid voor het PR-beleid van de vereniging en het uitdragen van dit beleid en de uitvoering van dit beleid;
- b. de verantwoordelijk voor het sponsorbeleid en draagt zorg voor de uitvoering van dit beleid;
- c. het tenminste 2 keer per jaar voeren van overleg met de leden van de commissie;
- d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur;
- e. Is (mede) verantwoordelijk voor fondsenverwerving.

Artikel 24

1. De kascommissie bestaat uit 2 gewone leden die worden benoemd door de algemene ledenvergadering;
2. De leden worden benoemd voor een aaneengesloten periode van 2 jaar en zijn niet terstond herbenoembaar;
3. De leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur;
4. De leden dienen op het moment van hun benoeming ten minste 18 jaar oud zijn;
5. Op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering treedt het langstzittende lid af en treedt het plaatsvervangend lid in de plaats van het aftredende lid. De algemene ledenvergadering benoemt een nieuw plaatsvervangend lid;
6. In geval meerdere leden gelijktijdig aftreden benoemt de algemene ledenvergadering evenzoveel leden en bepaald tevens wie als plaatsvervangend lid wordt benoemd.

Artikel 25

1. De kascommissie heeft tot taak:

- a. het controleren van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
- b. het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering;
- c. het doen van een voorstel op de algemene ledenvergadering om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.

2. Ten behoeve van de in het eerste lid genoemde taak verschaft het bestuur desgevraagd alle inlichtingen en toont zij de kas en de waarden en verleent zij inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging.

Vergoedingen

Artikel 26

1. Alle vergoedingen vallen binnen de geldende fiscale regelgeving.
2. Uitgaven die zijn gedaan in verband met een evenement of activiteit voortvloeiend uit de taken die van een lid worden gevraagd, kunnen na elk kalenderkwartaal worden gedeclareerd bij de penningmeester. De uitgaven zijn afgestemd met de commissievoorzitter of de algemeen voorzitter;
3. Vrijwilligers komen in aanmerking voor een reiskostenvergoeding;
4. De hoogte van vergoedingen voor het verzorgen van trainingen/ coachen van wedstrijden en/of het assisteren daarbij wordt in de algemene vergadering vastgesteld;

5. Het bestuur kan besluiten de kosten van een opleiding van technisch kader (trainers, jury) geheel of gedeeltelijk te vergoeden;
6. Aankopen voor de vereniging geschieden alleen met toestemming van het bestuur.

Artikel 27

In zaken waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien met betrekking tot het besturen van de vereniging, beslist het bestuur.

